

统一社会信用代码

1262010006722069X0

# 事业单位法人年度报告书

( 2020 ) 年度

单位名称

中共兰州市委机构编制委员会办公室  
电子政务中心

法定代表人

柳军

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	中共兰州市委机构编制委员会办公室电子政务中心	
	宗旨和 业务范围	研究拟订全市机构编制部门电子政务发展规划并组织实施；市编办机关电子政务和信息化建设日常工作；市编办办公自动化和网站建设；协调全市机构编制部门电子政务和信息化建设工作。	
	住 所	兰州市城关区南滨河东路 735 号市委北楼 327 室	
	法定代表人	郝军	
	开办资金	8 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	中共兰州市委机构编制委员会办公室	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
6.9		6.7	
网上名称	无	从业人数	8
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	我单位严格按照《条例》和实施细则有关变更登记规定执行，2020 年度申请了变更登记，变更了开办资金，时间为 2020 年 3 月 24 日。		

开展业务活动情况

2020年，在办领导的正确领导和各处室的大力支持下，根据年初制定的工作任务，我中心积极开展各项工作，较好地完成了电子政务中心各项任务，现将一年来我中心工作情况汇报如下：

**一、网络安全及保密管理工作**

根据市委宣传部、市委机要和保密局、市委网信办、市大数据局等部门关于网络信息安全要求，开展网络安全及保密管理工作。一是加强信息安全业务培训。开展中心工作人员网络安全技术培训，具体涉及网站渗透攻击与防护、病毒原理与防护、保密安全等培训，识提高了信息安全保障技能。二是加强系统内容安全排查。定期对门户网站、OA系统进行外部WEB安全检查，并协助、督促各科室进行终端计算机的安全加固，定期利用专业检查工具开展计算机安全检查。三是规范网络设备及终端管理。为方便日常信息设备的管理，对在用服务器、交换机、防火墙、计算机终端、相关外设设备采取台账备案制，标记设备类型、设备编号、设备型号(名)；对计算机终端的使用进一步采取使用人备案登记制，明确使用人责任；对专网、外网计算机采取分类标识管理。通过一系列措施进一步提升了我办设备管理水平。四是加强保密安全检查。配合市国家保密局统一配发的“中川计算机终端保密检查系统”、“中孚计算机终端保密检查系统”、“智华计算机终端保密检查系统”继续开展好计算机保密检查工作，按

照目标计划完成好计算机保密自查自评工作，真正做到提前发现保密隐患，及时整改问题，确保不发生泄密事件。五是加强技术协作与交流。定期与省委编办运维公司开展技术对接、交流，提高网络安全管理水平。六是开展好网络舆情应急演练。组织开展网络舆情安全应急演练和相关方面工作，我办应对网络突发情况的能力得到进一步提升。

## 二、网站管理工作

根据工作相关事宜要求，调整网站栏目名称、网站导航、文章模块布局，优化网站结构。一是严格按照《市委编办门户网站管理办法》接收、管理、发布信息。二是认真做好网站栏目、模块变更维护工作。新建“政府部门权责清单”栏目，配合做好市直政府部门36个单位权责清单的上传公示工作。三是严格按照政府网站建设要求，严格坚持专人专管原则，网站后台账号、密码实行专人保管，密码定期进行修改，网站服务器由省委编办招标网络公司进行运维和技术保障，中心不定时对门户网站内容进行检查，针对重大舆情和安全隐患，及时联系上级部门、专业技术人员解决，确保门户网站安全。

## 三、机构编制实名制管理工作

根据省委编办的工作要求，进一步做好机构编制实名制管理工作。一是进一步做好实名制系统数据相关管理工作。结合机构编制实名制月报、机构编制统计数据季报，以及机

构编制实名制系统日常管理情况，逐一对各区县实名制机构编制台账与实际下达文件进行复核，并将所出现的问题进行梳理汇总，并根据梳理出的问题，督促各区县尽快调整完善机构编制实名制数据，进一步确保实名制系统数据的准确性、完整性。二是进一步做好电子编制管理证的管理工作。按照省委编办要求，积极安排、部署，完成了我市市直事业单位电子编制管理证制证、发放工作，基本实现了我市市直行政事业单位全覆盖。积极做好机关事业单位电子编制管理证初始化、数据上报、数据同步工作。三是加强机构编制实名制管理制度建设。认真落实《进一步规范机构编制管理工作的意见》、《机构编制实名制专网使用管理办法》、《工作责任追究制度》等相关制度，以查源头、堵漏洞、抓落实为目标，进一步探索机构编制实名制管理。四是建立定期反馈机制。电子政务中心在实名制季报之前，预提取实名制系统数据，分析实名制系统数据问题，并将结果定期反馈区县委编办及相关业务科室，由区县及业务科室对相关问题数据进行完善，以提高机构编制数据准确性；五是建立数据核对协调机制。相关科室收到区县委编办或市直机关事业单位上报市委编办的机构编制数据后，由电子政务中心与机构编制实名制数据库比对分析，发现问题，承办科室与上报数据的区县委编办或市直机关事业单位对接，待问题解决后，方可使用上报数据；相关科室上报省委编办或给有关部门提供机构编制数据，



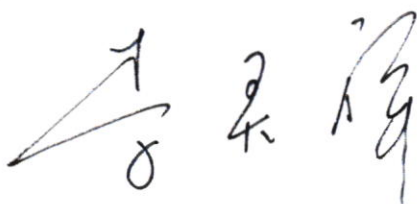

应将拟上报或提供的机构编制数据交由电子政务中心与机构编制实名制数据库比对，后按程序上报省委编办或提供有关部门。六是规范实名制系统管理操作。加强实名制系统信息录入规范化管理，举一反三，严肃机构编制工作纪律，严格实名制信息录入程序，定期不定期对业务科室、区县实名制系统操作开展“回头看”，逐一检查、跟踪问效，确保实名制系统操作准确规范。

#### 四、机构编制数据统计工作

认真贯彻执行《中国共产党机构编制工作条例》、《防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作规定》等文件精神，进一步做实、做好机构编制数据统计工作。一是做好实名制月报、季报统计工作。按照省委编办《关于全省机构编制实名制数据按月审核报送和机构编制统计数据按季度审核报送通知》要求，做好机构编制月报季报数据统计汇总报送工作。二是做好实名制年报统计工作。根据《中共甘肃省委机构编制委员会办公室关于认真做好2020年全省机构编制统计年报工作的通知》要求，结合《地方机构编制统计年报指标解释》和最新年报填报要求，做好兰州市2020年机构编制统计年报工作，上报实名制系统统计表格和手工统计报表以及《兰州市2020年机构编制统计年报分析报告》。三是做好省委编办相关统计工作要求做好相关专项数据统计工作。根据2020年年报统计数据统计上报《兰州市人大、政协机构编制及领

导职数统计表》；统计核对上报《兰州市行政机构副厅级以上领导核定及实配情况统计表》；汇总统计上报《兰州市承担行政职能事业单位情况对比表》、《兰州市经营类事业单位情况对比表》及对比说明；统计上报《兰州市自收自支事业编制情况统计表》等。



<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无。</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无。</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无。</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人: </p> <p style="text-align: right;">             公章:            2021年3月3日         </p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">             公章:            2021年3月3日         </p>

填表人: 商进 联系电话: 18919938856 报送日期: 2021年3月9日